



De Meerwaarde

Geloof in elk Talent!

***Zorgplan
2014 – 2018***

De Meerwaarde

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	Blz	2
1. Zorgplan 2014 - 2018		3
1. Zorgplan 2014 – 2018.		4
2. Identiteit, visie, beleid en doelstellingen		4
2.1 Identiteit en visie		4
2.2 Algemene doelstellingen.		5
2.3 Kwaliteit van de leerlingbegeleiding.		6
2.4 Eenduidige informatie en bereikbaarheid van gegevens (<i>leerlingvolgsysteem</i>).		6
3. OSB, spil in de realisatie van het zorgplan		6
3.1 Visie		6
3.2 Uitgangspunten:		7
3.3 Organisatie		7
3.4 Team OSB		8
3.5 Domeinen en taken		8
3.4 Communicatie en overlegstructuur		11
4. de Zorgroute		11
5. Meerjarig activiteitenplan op hoofdlijnen voor de periode 2014 – 2018		13
5.1 SWOT Analyse		13
<i>SWOT – analyse OSB</i>		13
5.2 Externe ontwikkelingen		14
5.3 Interne ontwikkelingen		15
6. Activiteitenplan 2015 – 2016		15
BIJLAGE : lijst begrippen en afkortingen		16

1.	Zorgplan 2014 - 2018	3
2.	Identiteit, visie, beleid en doelstellingen	3
2.1	Identiteit en visie	3
2.2	Algemene doelstellingen	4
3.	OSB, spil in de realisatie van het zorgplan	5
3.1	Functies van het OSB	5
3.2	Organisatie van het OSB	6
3.3	Formatie en dienstenlijst	10
3.4	Communicatie en overlegstructuur	13
4.	Meerjarig activiteitenplan op hoofdlijnen voor de periode 2014 – 2018	13
4.1	SWOT Analyse	13
4.2	Externe ontwikkelingen	15
4.3	Interne ontwikkelingen	16
5.	Activiteiten 2016 – 2017	16
6.	Bijlage 1 Lijst begrippen en afkortingen	17

1. Zorgplan 2014 – 2018.

Op De Meerwaarde is de ondersteuning structuur in de organisatie en dicht bij de werkvloer gerealiseerd. Het Onderwijs Service Bureau (OSB) de spil in de 'uitvoeringsorganisatie' is volop in ontwikkeling. Per 1-5-2014 is het nieuwe hoofd OSB (K. ter Veen) aangetreden. Onder zijn leiding wordt het volledig geïntegreerd begeleidingssysteem dat is opgezet bij het betrekken van de nieuwe huisvesting in 2011, verder vormgegeven.

Zorgplan als sturingsinstrument.

In het 'Zorgplan 2010 – 2014' is een meerjarenperspectief geschetst voor de verdere ontwikkeling van de opzet, de inhoud en organisatie van de leerlingbegeleiding in de Meerwaarde. Dit 'Zorgplan 2014 -2018' is bedoeld als sturingsinstrument om de komende jaren deze ontwikkeling te organiseren, te monitoren en hierover verantwoording af te leggen via tussentijdse managementsrapportages (MARAP).

Afstemming en samenhang.

De statuten van de school en het Schoolplan 2008 – 2012 worden beschouwd als 'onderleggers' voor het 'Zorgplan 2010 – 2014'. In het verlengde van de visie op identiteit en onderwijs wordt in dit 'Zorgplan 2014 – 2018' een integraal beeld geschetst van de verdere ontwikkeling van het begeleidingssysteem. Er is sprake van een integraal beeld vanwege de gewenste samenhang tussen:

de drie domeinen van leerlingbegeleiding:

- leerprocesgerichte begeleiding (leren)
- sociaal-emotionele en persoonlijke begeleiding (welzijn)
- schoolloopbaanbegeleiding (lob)

de niveaus van leerlingbegeleiding:

- 1^e lijn: dagelijkse begeleiding door docenten & mentoren
- 2^e lijn: specifieke begeleiding door functionarissen
- 3^e lijn: betrokkenheid van de externe jeugd(gezondheids)zorg en jeugdhulpverlening

Daarnaast onderscheiden we de zogenaamde *systeembegeleiding*. Door de schoolorganisatie en de handelingsbekwaamheid van de docenten te versterken krijgt ook de vroeg signalering en begeleiding tijdens de les aandacht.

2. Identiteit, visie, beleid en doelstellingen

2.1 Identiteit en visie

In het kader van fusie is een gezamenlijke missie en een levensbeschouwelijke & onderwijskundige identiteit geformuleerd. In de navolgende missie voor de leerlingbegeleiding zijn hiervan elementen verwerkt die direct van toepassing zijn op de begeleiding van leerlingen, o.a.:

- iedere leerling is uniek en geloof in elk talent (recht doen aan verscheidenheid);
- de leerling staat centraal (het bieden van optimale mogelijkheden en kansen voor ontwikkeling);
- aansluiten bij de leerling ("het onderwijs volgt de leerling" i.p.v. "de leerling volgt onderwijs");
- leerlingbegeleiding is een essentieel onderdeel van het onderwijsleerproces (iedere docent is ook begeleider!).

Visie op leerlingbegeleiding (waarheen)

Onze visie op de leerlingbegeleiding wordt kernachtig als volgt geformuleerd:

*wij signaleren vroegtijdig,
realiseren zo veel mogelijk begeleiding tijdens de les door docenten,
en bieden gespecialiseerde begeleiding bij ernstige onderwijsbelemmeringen,
en vraagstukken in de keuze voor vervolgonderwijs of werk,
in samenspraak met ouders, en
waar nodig door samenwerking met externe hulpverleners.*

In het belang om één taal te spreken in de leerlingbegeleiding definiëren we enkele sleutelbegrippen en termen. *Hulp* die wordt geboden door docenten en gespecialiseerde functionarissen van de school noemen we *leerlingbegeleiding* en de organisatie hiervan noemen we het begeleidingssysteem van de school. De term *zorgleerlingen* behouden we voor aan leerlingen, die (ook) buiten het onderwijs, in de *regionale zorgstructuur*, worden opgevangen in de jeugd(gezondheids)zorg.

2.2 Algemene doelstellingen.

Het realiseren van de zorgplicht.

De wet Passend Onderwijs is in augustus 2014 van kracht geworden. Passend onderwijs betekent dat voor iedere leerling die wordt aangemeld bij de school en die past binnen het ondersteuningsprofiel van de school de *zorgplicht* geldt. Waar nodig worden met de inzet van derden, bijvoorbeeld de Regionale Expertisecentra, cluster 1 t/m 4, onderwijs- en zorgarrangementen georganiseerd.

Voorkomen en bestrijden van onderwijsbelemmeringen.

Het algemene doel van de leerlingbegeleiding is het voorkomen en bestrijden van onderwijs - belemmeringen. Het bieden van onderwijs gericht op het behalen van een diploma / startkwalificatie of betaald werk op de regionale arbeidsmarkt is de kerntaak van de school en geeft een grens aan met het werk van maatschappelijke instellingen die als kerntaak medische of zorgdoelstellingen kennen. Hiermee vervlochten is een proces gericht op de leerling die gaandeweg (meer) zelf verantwoordelijk wordt voor de aanpak van de onderwijsbelemmeringen.

Geïntegreerde begeleiding.

De (extra) begeleiding op het terrein van leren, leven en kiezen vindt in onderlinge samenhang plaats en zo mogelijk in het dagelijks onderwijsleerproces. Iedere docent is ook begeleider! Wanneer er sprake is van specifieke begeleiding en training van leerlingen buiten de lessen dan wordt de transfer naar het reguliere onderwijsleerproces bewaakt. Maatregelen kunnen gericht zijn op leerlingbegeleiding maar ook op strafmaatregelen/sancties. Deze strafmaatregelen /sancties worden door functionarissen in de lijnorganisatie afgehandeld. Is er sprake van beide, (leerlingbegeleiding en sancties) dan vindt afstemming plaats. Het initiatief ligt bij de direct betrokken lijnfunctionaris.

Preventie en planmatig handelen.

Het planmatig handelen ligt ten grondslag aan de werkwijze binnen de leerlingbegeleiding:

- (tijdig) signaleren van stagnaties in het leven / leren / kiezen door docenten, functionarissen en ouders,
- analyseren van de situatie/problematiek,
- formuleren maatregelen en activiteiten (o.a.: handelingsplan / sancties / verwijzing e.d.),

- uitvoeren maatregelen en activiteiten,
- evaluatie en effectmeting.

Eén kind, één plan, één regie.

Wanneer er sprake is van meerdere problematieken binnen het onderwijs, op straat of thuissituatie dan is er sprake van: één kind, één gezamenlijk plan, afspraken over één regie en een multidisciplinaire aanpak.

Doorlopende leer- en begeleidingslijnen.

Door een goede gegevensoverdracht en determinatie is er sprake van doorgaande leer- en begeleidingslijnen. Er zijn 'kloven' in de aansluiting die geslecht moeten worden:

- PO – VO,
- onderbouw – bovenbouw in het VO,
- VO – vervolgonderwijs.

2.3 Kwaliteit van de leerlingbegeleiding.

Er is in de leerlingbegeleiding sprake van *standards of performance*. Jaarlijks wordt een evaluatierapport opgesteld op basis van registratie van gegevens. De conclusies en aanbevelingen vormen de basis voor het ontwikkel- en verbeterplan voor de volgende periode. De zogenaamde PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act) wordt in het kader van de kwaliteitszorg toegepast binnen het begeleidingssysteem.

In een bepaalde cyclus van enkele jaren worden medewerkers, ouders, leerlingen en externe begeleidings-functionarissen m.b.v. een genormeerd instrumentarium bevraagd op hun mening over de kwaliteit van de geboden begeleiding.

2.4 Eenduidige informatie en bereikbaarheid van gegevens (*leerlingvolgsysteem*).

Alle collega's hanteren een eenduidig begrippenkader en hanteren dezelfde en geobjectiveerde criteria (toelating, selectie voor extra begeleiding, aanmelding ZAT-team, verwijzing e.d.). Iedere functionaris binnen de leerlingbegeleiding beschikt over up-to-date informatie om zijn/haar werk adequaat uit te voeren.

3. OSB, spil in de realisatie van het zorgplan

3.1 Visie

Het OSB is de spil in de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van allerlei vormen van kwaliteitsverbetering op de Meerwaarde. Dit betreft zowel de interne leerling-begeleiding als de samenwerking met externen op het terrein van regionale zorgstructuur en jeugd(gezondheids)zorg.

Het OSB is het loket voor alle vragen die te maken hebben met de begeleiding van leerlingen en werkt in principe 'vraaggestuurd'. Dat wil zeggen dat een 'vraag' van een leerling, een ouder, teamleider, de directie centraal staat en wordt 'opgelost' met de aanwezige expertise dan wel het verwijzen naar expertise. De support op vragen van collega's zal niet betekenen dat de verantwoordelijkheid voor de 'problematiek' wordt overgenomen, maar is er op gericht dat de 'hulpvrager' verantwoordelijk blijft voor de problematiek en beter in staat is om deze op te lossen of er zodanig mee om te gaan dat er minder belemmeringen zijn voor leerlingen om met resultaat aan het onderwijs deel te nemen.

De verschillende functies van het OSB zijn:

A. Ondersteuning van het primaire proces

- B. Specifieke begeleiding door functionarissen
- C. Coördinatie van de ambulante begeleiding
- D. Aansluiting onderwijs – jeugd(gezondheids)zorg, ZAT-team
- E. Toelatings- en indicatieprocedures
- F. Systeembegeleiding
- G. Onderzoek en beleidsvorming

3.2 Uitgangspunten:

- Het OSB is ondersteunend aan de teams zodat de 1e lijn wordt ondersteund en versterkt.
- Het OSB werkt vraag gestuurd.
- De verantwoordelijkheid voor de leerlingbegeleiding ligt in de teams. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk in de teams plaats. Het OSB werkt tweedelijns.
- Het OSB adviseert de team(s), teamleiders en directie vanuit hun expertise en geeft gevraagd en ongevraagd advies.
- Het aantal beschikbare uren per jaar wordt berekend met de volgende formule: aantal vmbo leerlingen x 4,7.
- Vergoeding ondersteuning MBO is geregeld in de raamovereenkomst MBO.
- Daarnaast is er 1,2 fte administratieve ondersteuning beschikbaar.
- Het hoofd OSB stemt elk jaar met de directie het aantal uren af en de taken. Voor extra taken die er zijn kunnen extra uren beschikbaar gesteld worden.
- OSB streeft ernaar met minder medewerkers het werk uit te voeren, kortgezegd: minder mensen met meer uren.
- Er wordt overzichtelijk bij gehouden welke diensten worden verleend. Met de directie wordt een format van rapporteren afgesproken.
- Er is jaarlijks een vergaderplanning klaar vóór de zomervakantie.
- Jaarlijks vindt een evaluatie plaats waarin teamleiders en directie hun mening geven over het OSB.
- Het OSB werkt op basis van het meerjarenbeleidsplan en stelt jaarlijks een concrete activiteitenkalender op voor het komende cursusjaar.

3.3 Organisatie

Het OSB is een stafdienst met een hoofd OSB en medewerkers. Het hoofd OSB is lid van het stafoverleg en valt onder de voorzitter CvB.

Er zijn drie aandachtsgebieden: Welzijn, Leren en Loopbaan (LOB). Elk gebied heeft twee verantwoordelijken, die samen zorgdragen voor alle werkzaamheden in het gebied. Deze mensen kunnen elkaars werkzaamheden overnemen in geval van ziekte of afwezigheid.

Voor de secretariële ondersteuning is 1,2 fte beschikbaar.

Naast de drie aandachtsgebieden Leren, Welzijn en LOB vallen ook de mediatheek, het pluspunt, De Meerwaarde trainingen en de coaches onder het OSB. Deze aandachtsgebieden vallen direct onder het hoofd OSB. De schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagoog vallen ook direct onder hoofd OSB.

Daarnaast is er een groep collega's die werkzaamheden verricht binnen het OSB. Zij behoren bij een onderwijsteam en vallen functioneel onder de teamleider onderwijs.

3.4 Team OSB

- Hoofd OSB 1 staf hoofd
- Secretariaat 2 secretaresses
- Welzijn zorgcoördinatoren 2 docenten
- Leren onderwijskundigen 2 docenten
- specialisten leren en RH 2 docenten
- Loopbaan decaan 2 docenten
- toelating 3 docenten

- Mediatheek mediathecaris 1 docent 1 assistente

- Ondersteuning PrO, 1 dag per week 1 externe orthopedagoog

- Binnen het gebied leren zijn 2 collega's, die zijn afgestudeerd als onderwijskundige, werkzaam binnen de aandachtsgebieden: leerteams, leergebieden en Pro. Twee docenten zijn gespecialiseerd in Leren leren en remediale hulp, m.n. voor dyslexie.

- Binnen het gebied loopbaan / toelating moet het komende schooljaar gekeken worden hoe de continuïteit kan worden gewaarborgd. Daarom is 1 docent toegevoegd en zijn de taken binnen de commissie toelating verdeeld over 3 personen.

3.5 Domeinen en taken

Hoofd OSB, taken:

- is eindverantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle OSB-activiteiten
- werkt op basis van het meerjarenbeleidsplan en stelt jaarlijks een activiteiten-kalender op voor het komende cursusjaar
- geeft functioneel leiding aan medewerkers m.b.t. hun taken voor het OSB
- voert functioneringsgesprekken met de medewerkers van het OSB die niet in een onderwijs team zitten
- voert voortgangsgesprekken met medewerkers van het OSB die een eigen leidinggevende hebben in het functiebouwwerk, hierover rapporteert hij aan de teamleiders waar deze onder resulteren (zie bijlage medewerkers)
- stelt beknopte managementrapportages op en publiceert jaarlijks een jaarverslag
- stelt een begroting op, is budgetverantwoordelijk
- draagt zorg voor afstemming met de VO-scholen van het SWV Barneveld en Veenendaal waar het gaat om de opvang en overdracht van leerlingen. (o.a. PCL - RVC, Platform ZC, samenwerking Donnerschool, REC-4 en Reboundvoorziening, SMT Passend Onderwijs).
- zet een intern trainingscentrum op als onderdeel van het scholingsplan
- is verantwoordelijk voor de interne coaches. PZ verzorgt de verdeling van de coaches over de personeelsleden. OSB zorgt voor evaluatie en training van de coaches
- stuurt het Pluspunt aan.
- begeleidt de invoering van Passend onderwijs.
- Digitaal Onderwijs Coördinator (DOC) instellen (leren)
- Mediatheek: visie ontwikkelen en uitvoeren. (leren)

- Hij kan deze taken toewijzen aan medewerkers van het OSB maar blijft daar zelf verantwoordelijk voor en legt verantwoording af aan de voorzitter CvB.

Welzijn, 2 Zorgcoördinatoren.

Taak:

- Aansturing welzijn
- ZoCo onderbouw, ZoCo bovenbouw
- ZAT
- Intake + contacten Rebound, Op de Rails, Pactum, e.d.
- Pluspunt
- Platform ZC SWV Barneveld
- IZO overleg met Teamleiders
- Coördinatie GGD/Schoolarts/SVK
- Advisering docenten, teams, directie
- Aansturen AB-ers
- Website deel welzijn
- Schoolpastoraat.
- Preventieprojecten klas 1-4
- Trainingen leerlingen
- Ontwikkelen en up to date houden van protocollen.

Leren, leergebieden en PrO, 2 onderwijskundigen.

Taak

- Aansturen Leergebied Voorzitters
- Controle PTO onderbouw en PTA bovenbouw
- Coördinatie Burgerschap
- Advisering docenten, teams, directie
- Onderwijskundig concept en ontwikkelplan per leergebied
- Lid kwaliteitsgroep
- Burgerschap,

Leren, leerteams en remediale hulp, 2 docenten

Taak:

- Aansturen deelgebied leren
- Aansturing RT, Screeningsonderzoek taal- en rekenachterstanden d.m.v. CITO-toetsen
- Aansturing en Controle dyslexiebeleid dyscalculiebeleid, taal- en reken beleid, ondersteuning LVS SOM
- Advisering docenten, teams, directie
- Trainingen voor docenten/teams en ondersteuning teams
- Nulmeting begin leerjaar 1, Meting eind leerjaar 1, 2 en 3
- Begeleiding leerlingen met leerproblemen
- Mediatheek, uit te voeren door de mediathecaris en de assistente

- Begeleiding leerlingen met leerproblemen
- SOM-today
- Hulpmiddelen dyslexie

Loopbaan, 3 Toelaters

Taak:

- Toelaters Testen leerlingen BaO na aanmelding op De Meerwaarde
- Vroegtoetsing leerlingen BaO in opdracht van SWV
- Aanvraag LWOO beschikking en PrO beschikkingen
- Advisering toelating, plaatsing en handelingsplanning
- PCL SWV Barneveld
- Bezoeken voorlichtingsavonden scholen BaO op uitnodiging
- Toelating klas 1
- Verantwoordelijk voor 1 lijst met nieuwe leerlingen uit SOM

Loopbaan, 2 decanen.

Taak

- Aansturen deelgebied kiezen
- Coördinatie PSO lessen lj1 en 2, PSO keuze eind lj 1, Sectorkeuze eind lj 2.
- Coördinatie LOB lj 1 t/m 4, Controle LOB begeleiders, digitaliseren lobdossier
- Contacten vervolgopleidingen, doorstroom monitor
- Begeleiding individuele leerlingen, capaciteitentest, beroepeninteressesettest
- Toelating zij-instromers
- Beroepenmarkt in samenwerking met het JFC
- Scholenmarkten (Putten, Woudenberg)

Passend Onderwijs, 1 docent.

Taak

- Coördinatie Pluspunt leerlingen en docenten.
- Coördinatie leerlingbegeleiders
- Coördinatie mentorcoaches
- Overleg toelaters en zorg coördinatoren over toelating en plaatsing van leerlingen met een diagnose.
- Invoering groepsplannen, OPP, HGW en arrangementen

Inzet externen:

- orthopedagoge (SWV):
- schoolmaatschappelijk werker
- handelingsplanning schakelklassen Sbao-VO
- ambulante begeleiding

klokuren:

- ca. 10 uren per week
- ca. 2,5 dag per week
- 10 uur per week
- naar rato

Samenwerking

- SWV
- SWV, BJZ, Gemeente
- WSNS, Vogelhorst
- REC 1 t/m 4

Voor de formatie van de specifieke leerlingbegeleiding en coördinatie van werkzaamheden geldt een factor 4.7 uur per leerling VO en 0,5 x 4,7 uur per MBO leerling. De financiering van de fte's komt uit de algemene middelen, geormerkte gelden zoals lgf, gelden vanuit het Samenwerkingsverband vo/vso en tijdelijke projectsubsidies.

Vergroten van de handelingsbekwaamheid in de dagelijkse begeleiding betekent vroegtijdige onderkenning en mogelijk voorkomen van verwijzen naar meer specifieke vormen van leerlingbegeleiding. Hetgeen ook in de 'bedrijfsvoering' zal leiden tot rendement en op de langere termijn een ontwikkeling waarin meer middelen naar de 1^e lijn gaan voor teams & mentoraat, en minder middelen naar de diverse vormen van specifieke begeleiding in de 2^e lijn. Vergelijkbaar met de ontwikkeling in het decanaat.

3.4 Communicatie en overlegstructuur

Het team is verantwoordelijk, de mentor is de spil. De teamleider bewaakt het proces.

De mentor is de spil als het gaat om de dagelijkse begeleiding van de leerling. De teamleider en mentor voeren regelmatig overleg over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling op de drie domeinen in hun onderlinge samenhang:

- dossierkennis,
- leren: capaciteiten, schoolvorderingen en leerproblemen,
- leven: zelfbeeld en persoonlijke ontwikkeling,
- kiezen: beroepswens en haalbaarheid opleidingstraject.

Waar nodig worden (planmatig) acties ondernomen en geëvalueerd. Het OSB ondersteunt, waar nodig, deze communicatie en waakt voor teveel (los van elkaar staande) communicatielijnen.

Voorkomen van overhead.

Een centrale aanpak via één loket (OSB) verdient de voorkeur met het oog op een integrale aanpak en sturing van uit één punt waardoor, waar nodig, samenhang wordt bewerkstelligd in communicatie, verwijzing, betrekken externe deskundigen etc. Het gevaar voor mogelijke overhead en bureaucratie kan voorkomen worden door het realiseren van een 'platte' organisatie, het inrichten van een digitaal kantoor, het werken met vlugschriften e.d.

4. de Zorgroute

De uitgangspunten:

- De onderwijszorg is preventief en proactief.
- De mentor en docenten zijn beslissend in de onderwijszorg aan leerlingen. Passend onderwijs gebeurt in de klas.
- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en op verschillen daarin tussen leerlingen.
- Het handelen is doelgericht en planmatig. Als insteek voor het omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen wordt gekozen voor het werken met groepsoverzichten en groepsplannen.
- Uitgaan van de positieve kwaliteiten, talenten, kansen en mogelijkheden van leerlingen, docenten en ouders.
- Interactie en wisselwerking: we lokaliseren 'problemen' niet alleen in de leerling, maar kijken naar deze leerling, in deze groep, bij deze docenten en met deze ouders.
- De leerling is actief betrokken bij de stappen die in de onderwijszorgroute gezet worden. School gaat in gesprek met de leerling. Leerlingen zijn mederegisseur van hun eigen leerproces.
- De ouders zijn een belangrijke partner. Er is een constructieve samenwerking.
- Nauwe samenwerking met externe partners in de onderwijszorg in de regio.
- De stappen in de onderwijszorgroute zijn systematisch en transparant. Voor iedereen is duidelijk wie wanneer wat doet.

Op De Meerwaarde gaan wij uit van 1ste lijns-, 2de lijns en 3de lijnszorg.

1. De mentor, de vakdocenten in het team dragen zorg voor hun leerlingen. In het team wordt er gebruik gemaakt van allerlei gegevens tijdens de groepsbesprekingen. Deze gegevens geven inzicht in didactische, Sociaal-emotionele ontwikkelingen en ontwikkelingen op het vlak van leerprestaties. De groepsbesprekingen leiden tot een vakoverstijgende groepsplan per klas. Hieruit volgen onderwijsbehoeften voor de gehele klas, maar ook voor de individuele leerling. Voor extra ondersteuning valt te denken aan de taal-, reken of mentorcoach.

2. Het IZO; interne zorg overleg. De individuele leerling die meer zorg nodig heeft, wordt besproken tijdens het IZO. Op dat moment kan besloten worden, deze leerling aan te melden bij het OSB voor extra zorg. Het ingevulde aanmeldingsformulier wordt bij verlenging omgezet in een groeidocument. Ons groeidocument wordt een OPP als de extra begeleiding buiten het reguliere onderwijs wordt aangegeven en het uitstrooprofiel is genoteerd.
3. In SOM wordt aangevinkt wanneer er voor de leerling een OPP is opgesteld.
4. Vanuit het ZAT kan de handelingsadviezen er toe leiden dat de individuele leerling met extra onderwijsbehoefte buiten school ondersteuning krijgt. Dit zal via het nieuwe in te stellen PCL loket gaan.

1ste lijnszorg versterken

Om ons onderwijs beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, worden de groepsbesprekingen aangepast. Dit heeft te maken met het wettelijk kader en Passend Onderwijs. We maken gebruik van de bestaande gegevens van al onze leerlingen. Te denken valt aan Cito VAS, SOM, SE, A-vision, Cordys etc.

De volgende stappen worden dan doorlopen:

Stap 1	<i>Waarnemen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen van gegevens van alle leerlingen in een overzicht. • Preventief en pro-actief signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht of ondersteuning nodig hebben.
Stap 2	<i>Begrijpen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen.
Stap 3	<i>Plannen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften • Doelgericht opstellen van een groepsplan
Stap 4	<i>Realiseren</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van het groepsplan, • Evalueren of de in het plan gestelde doelen bereikt zijn • Analyseren van de behaalde resultaten

De jaarplanning van groepsbesprekingen en groepsplannen
Vier keer in het schooljaar.

Klas 1:

- Juni, 1ste groepsbespreking: start september nieuw schooljaar
- November, 2de groepsbespreking en rapport/ouderavond
- Februari, 3de groepsbespreking en rapport/ouderavond
- Juni, 4de groepsbespreking en eindrapport

Klas 2 en 3:

- Start september; 1ste groepsbespreking
- November, 2de groepsbespreking en rapport/ouderavond
- Februari, 3de groepsbespreking en rapport/ouderavond
- Juni, 4de groepsbespreking en eindrapport

Klas 4:

- Start september; 1ste groepsbespreking
- November, 2de groepsbespreking en rapport/ouderavond
- Februari, 3de groepsbespreking en rapport/ouderavond
- Uitstroom richting ROC; intergrip volledig invullen

5. Meerjarig activiteitenplan op hoofdlijnen voor de periode 2014 – 2018

5.1 SWOT Analyse

Op grond van de beschreven visie, beleid en doelstellingen is een SWOT-analyse opgesteld en gekeken naar in- en externe ontwikkelingen. Op grond hiervan worden de speerpunten voor de periode 2014 – 2018 samengesteld.

SWOT – analyse OSB

Sterkte	Zwakte	Kansen	Bedreigingen
Gemotiveerde en deskundige medewerkers OSB	Nieuwe organisatie waarin rol- en taakverheldering m.b.t. de diverse grenzen in de leerlingbegeleiding verder uitgekristalliseerd moeten worden	Fusie (o.a. schaalgrootte en uitbreiding) en nieuwbouw bieden mogelijkheden voor verdere integratie werkzaamheden en ontwikkelen van maatwerk van maatwerk en doelgroepenbeleid.	Groeiende problematiek bij leerlingen en groeiende meervoudige problematiek (problemen in het onderwijs, op straat en thuissituatie).
Duidelijke visie op leerlingbegeleiding	Nieuwe medewerkers binnen het OSB die nog in inwerkfase zitten.	Passend onderwijs voor alle leerlingen en versterken samenwerking met de REC's	Er gebeurt veel binnen de Meerwaarde ivm fusie
Faciliteren uren/financieel	Communicatie (ook) via een website	Directie die openstaat voor nieuwe ideeën en het benutten van het OSB als vehicle voor onderwijs ontwikkeling (inclusief leerlingbegeleiding)	Er komt veel op het OSB af en het gevaar dreigt dat de balans tussen reguliere activiteiten en extra, tijdelijke werkzaamheden onder druk komt te staan
Goed imago leerlingbegeleiding	De mogelijkheden van ICT worden, hoewel er al veel is verbeterd, nog onvoldoende benut.	Werken in teams waardoor groepen docenten (mede) verantwoordelijk voor de uitvoering van begeleidingstaken.	Er wordt veel gevraagd van docenten
Deskundige mensen		Werken aan systeem begeleiding	Een efficiënte bedrijfsvoering en een sluitende begroting terwijl de taken toenemen. Dit vraagt om keuzes.
Goede organisatie		Vernieuwingen binnen het onderwijs	Hoge belasting osb medewerkers
Duidelijke opzet en organisatie OSB		Vast ruimte voor de plusklas	Er kan afstand naar werkvloer ontstaan
Registratie leerlingen met specifieke begeleiding, waaronder LGF-leerlingen.			Alles beheersbaar houden
Voorlichting en bijbehorende materialen			

In de periode 2014 – 2018 onderscheiden we op grond van zowel externe, als interne ontwikkelingen de volgende speerpunten:

- Passend onderwijs vormgeven.
- Verder vormgeven van het pluspunt
- Samenwerking OSB en praktijkonderwijs.
- OSB een plek geven binnen de nieuwe school.
- Meer werken naar geïntegreerde leerlingbegeleiding.
- Toerusten van teams, zodat de dagelijkse begeleiding sterker wordt.

Speerpunten voor het cursusjaar 2016-2017 zijn:

- Ontwikkelen LOB in onderbouw en bovenbouw
- Optimalisering gebruik Pluspunt
- Digitalisering
- Vormgeven van pestcoaches en mentorcoaches
- Dyscalculie beleid
- Jaarlijkse meting niveau Ned., Eng. en rekenen d.m.v. Cito toetsen
- Opzetten van scholingsbeleid en Meerwaarde trainingen
- Het maken van managementrapportage (voorwaarde is goed verwerkend lvs).
- Duidelijke taak en functieomschrijvingen.
- Vormgeven Passend Onderwijs

Per cursusjaar wordt, op grond van deze speerpunten en evaluatie van werkzaamheden in het afgelopen cursusjaar, een concreet activiteitenplan opgesteld voor het volgende cursusjaar. aan de hand van een vast format.

5.2 Externe ontwikkelingen

Landelijke ontwikkelingen

Voor de komende jaren springen m.n. de volgende ontwikkelingen in het oog:

- de invoering van passend onderwijs en de zorgplicht
- de omslag naar handelingsgerichte diagnostiek en het verdwijnen van de Cvl
- de middelen voor ambulante begeleiding gaan naar de SWV

Regionale ontwikkelingen

In het kader van passend onderwijs is in de regio een model ontwikkeld voor schoolontwikkeling waarbij de inrichting van een 'expertise-punt' in de school centraal staat. Globaal kent het model drie 'lagen':

- opvang tijdens de les, vergelijkbaar met de huidige 'rugzak-leerlingen'.
- opvang buiten de les in het 'Expertisepunt' van de school bemenst door AB-ers van de REC's en functionarissen van het OSB en SWV vo/vso.
- opvang buiten de school (voortgezet speciaal onderwijs, Pactum, OPDC e.d.).

Dit kan in samenhang met de reeds ingevoerde: 'special classes' in de Meerwaarde

- Het Pluspunt, waar
 - o Leerlingen worden opgevangen en begeleid door AB-ers van de REC's en functionarissen van het OSB
 - o Leerlingen met een speciale hulpvraag worden opgevangen door functionarissen van het OSB
- schakelklassen SBO – VO (met de Vogelhorst en BaO), verhuizen mee

De schakelklassen zijn reeds het experimentele stadium voorbij. De verwachting is dat er jaarlijks 1 à 2 van dergelijke groepen met maximaal 15 leerlingen per groep zullen zijn.

De Meerwaarde is verplicht aangesloten bij het regionaal Samenwerkingsverband vo/vso 17.2

- a. Permanente Commissie Leerlingenzorg VO
 - vroegtoetsing
 - doorgaande zorglijn PO-VO: van vroegtoetsing in het BaO t/m handelingsplanning in het VO
- b. Platform Zorgcoördinatoren
 - ZAT-project (kwaliteit, integrale indicatie)
 - opstellen onderwijs ondersteuningsprofiel van de school
 - samenwerking REC's
 - invoeringsplan passend onderwijs, schools & bovenschools

5.3 Interne ontwikkelingen

Praktijkonderwijs.

De doelgroep van het praktijkonderwijs vergt een kleinschalige organisatie met een sterk pedagogisch klimaat. Praktijkleerlingen kunnen wel de school in, andere leerlingen kunnen slechts met toestemming de afdeling voor PrO in. Met het betrekken van de nieuwe huisvesting is het de bedoeling de begeleidingsfunctionarissen van het PrO te integreren in het OSB.

Organisatie OSB

OSB is duidelijk zichtbaar in de school. In de school is een ruimte voor OSB waar medewerkers ook terecht kunnen met hun vragen. Daarnaast is op de website alle informatie beschikbaar en kunnen vragen ingediend worden via het (digitale postvak).

ICT.

ICT neemt een belangrijke plaats in binnen het OSB. Alle informatie wordt verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Gegevens vanuit het OSB kunnen dienen als managementrapportage en sturingsinstrument.

Verder hebben we als school het convenant verwijfsindex ontertekend om verder mee te participeren in de verwijfsindex

Scholingsplan

Binnen de Meerwaarde is een scholingsplan van docenten. Ook via het samenwerkingsverband wordt scholing aangeboden.

6. Activiteitenplan 2015 – 2016

In dit plan staan de verschillende activiteiten met datum, die door het jaar heen plaatsvinden zoals:

- Observaties door de orthopedagoog
- Trainingen voor leerlingen (sociale vaardigheden, examenvrees, bewust omgaan met faalangst, jongeren en echtscheiding, zelfverdediging).
- Afname taal en rekentoetsen
- Terugkoppeling van testresultaten naar teams
- Screening dyslexie en dyscalculie
- Afname CITO toetsen
- Preventie projecten (pesten, seksualiteit, geld, drugs, alcohol en roken).
- Zorgadviesteamvergaderingen

- Studie(mid)dagen

BIJLAGE : lijst begrippen en afkortingen

AB ambulante begeleiding

Cvl commissie van indicatie

LGF leerlinggebonden financiering ('rugzak')

MARAP managementrapportage

OSB onderwijsservicebureau

PCL permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband vo/vso
Barneveld

Platform ZC de zorg coördinatoren van de VO-scholen (gaan over samenwerking rebound-
voorziening)

RVC regionale verwijzingscommissie